



Volet B

Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte au greffeRéservé  
au  
Moniteur  
belge

\*20300006\*

Déposé  
29-12-2019

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2020 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0740552834

**Nom :**

(en entier) : Unité pastorale Notre-Dame de Grâce - Amay

(en abrégé) : UP d'Amay

Forme légale : Association sans but lucratif

Adresse du siège : Place Sainte Ode(AMA) 2 B  
4540 Amay  
Belgique**Objet de l'acte :** Constitution**STATUTS DE L'ASBL Notre-Dame de Grâce - Amay**

Entre les soussignés :

Barthélemy Philippe 510610-189.42. Rue Communes, 44 Ombret  
 Bernard Eva 441025-182.62. Abbaye de Flône  
 Bollinne Antoine. Rue du Bois, 1 Amay  
 Boulanger Arlette. Rue du Tambour, 16A Jehay  
 Dawance André 500304-023.55 Doyen. Rue des Cloîtres, 1 Huy  
 Graindorge Roger. Rue Dr Renard, 3 Ampsin  
 Lombardi Christophe. Chaussée Roosevelt, 120 Amay  
 Matagne Jean-Louis 471115-163.63. Rue Vigneux, 49 Amay  
 Nguyen Huu Cong Curé de l'UP. Rue du Château, 6 Ampsin  
 Verschueren Jeaninne. Rue des Ganons. 22c Ampsin

Il a été convenu de constituer entre eux une association sans but lucratif conformément à la loi du 23 Mars 2019, aux conditions suivantes :

**TITRE I - DENOMINATION – SIEGE – DEFINITION – BUT - DUREE****Article 1 :**

L'association prend pour dénomination :  
 ASBL Unité pastorale Notre-Dame de Grâce - Amay.

**Article 2 :**

Le siège social de l'association est situé dans la Région Wallonne à 4540 Amay, place sainte Ode, 2b

**Article 3 :**

L'unité pastorale d'Amay regroupe les communautés paroissiales de Amay-Centre-Ombret, Ampsin, Flône, Jehay et Viamont. Elle a été constituée par décret épiscopal du vingt-cinq mars deux mil quatre.

**Article 4 :**

L'association a pour but la promotion de la vie chrétienne du culte catholique et sa pastorale au sein de l'U.P.

**Volet B - suite**

Les activités mises en œuvre sont :

- le soutien aux personnes et organes chargés de l'animation pastorale
- l'entraide et le soutien de la population locale, la contribution au développement religieux, culturel et social.
- l'organisation et le soutien éventuel des associations et des mouvements catholiques actifs dans l'Unité Pastorale.

**Article 5 :**

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment. L'AG sera invitée à le faire si l'Evêque de Liège ou son légitime représentant en fait la demande dans le cadre prévu par l'article 21 des présents statuts, ou sur base d'une décision motivée.

**TITRE - II : MEMBRES****1. Admission :****Article 6 :**

Outre les fondateurs, sont membres de l'association, des personnes physiques, présentées par l'organe d'administration avec l'accord du curé de l'Unité Pastorale et admis par l'assemblée générale.

Sont membres, sur demande écrite, le curé et le doyen concerné. Ceux-ci sont membres au titre de leur fonction.

**Article 7 :**

Le nombre de membres est illimité mais ne peut être inférieur à sept.

**Article 8 :**

L'organe d'administration tient au siège social le registre des membres dans lequel il transcrit dans les huit jours, les admissions, démissions, exclusions et décès. Le registre précise l'identité, le numéro national et le domicile de chaque membre entrant ou sortant.

**Démission, exclusion, suspension****Article 9 :**

§1 : La qualité de membre est accordée pour une durée indéterminée. Elle prend fin par la démission volontaire, l'exclusion ou le décès, ainsi que la perte de la qualité justifiant l'admission comme membre.

§2 : Les exclusions de membres ont lieu dans les conditions déterminées par la loi.

L'interdiction ou la mise sous conseil judiciaire d'un membre entraîne son retrait de l'association. L'exclusion d'un membre par l'assemblée générale ne peut être décidée que par une majorité des deux tiers des membres présents ou représentés et deux tiers des voix présentes. Dans l'attente de cette décision, l'organe d'administration peut suspendre le membre concerné.

§3 : Tout membre a le droit de démissionner de sa qualité de membre, sans avoir à s'en justifier. A cet effet, le membre démissionnaire adresse une lettre au président de l'organe d'administration, qui la porte à la connaissance de l'organe d'administration. Celui-ci prend acte de la démission dans le registre des membres et en informe la prochaine assemblée générale.

§4 : Est réputé démissionnaire tout membre qui, sans s'être formellement excusé, ne participe pas, en personne ou par procuration, à deux assemblées générales consécutives.

**Article 10 :**

Les membres démissionnaires, exclus ou sortants, ainsi que les héritiers du membre décédé n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé ou reddition de compte, ni apposition de scellés, ni inventaire.

**Cotisations****Article 11 :**

Les membres ne sont astreints à aucune cotisation.

**TITRE - III ASSEMBLEE GENERALE****Article 12 :**

L'assemblée est composée de tous les membres de l'association. Chaque membre dispose d'une voix. Tout membre peut se faire représenter par un autre membre. Aucun membre ne peut disposer de plus d'une procuration.

**Article 13 :**

L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément conférés par la loi et les présents statuts. Elle est exclusivement compétente pour :

- 1° la modification des statuts ;
- 2° la nomination et la révocation des administrateurs ;
- 3° la nomination et la révocation du commissaire, la fixation de sa rémunération ;
- 4° la décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires ;
- 5° l'approbation annuelle des budgets et des comptes ;
- 6° la dissolution de l'association et la nomination du ou des liquidateurs, et, en cas de dissolution volontaire, l'autorisation pour les liquidateurs d'effectuer les actes repris à l'article 2 :122 §1 du CSA ;
- 7° l'admission et l'exclusion des membres sur proposition de l'organe d'administration ;
- 8° l'approbation du règlement d'ordre d'intérieur et de ses modifications ;
- 9° la décision d'intenter une action en justice ;
- 10° la décision relative à la destination de l'actif net en cas de dissolution de l'association.
- 11° la réalisation ou l'acceptation de l'apport à titre gratuit d'une universalité.
- 12° la décision de mutation de l'ASBL.
- 13° Tous les actes où la loi ou les statuts l'exigent.

**Article 14 :**

§1. Au cours du premier semestre de chaque année civile, il est tenu au moins une assemblée générale ordinaire pour l'approbation des comptes de l'année écoulée et du budget de l'année suivante, ainsi que pour l'exposé du rapport de gestion de l'organe d'administration.

§2. Une assemblée générale extraordinaire peut être tenue à l'initiative de l'organe d'administration ou à la demande d'au moins un cinquième des membres de l'association. Dans ce dernier cas, l'assemblée générale est convoquée dans les vingt et un jours de ladite demande.

§3. Toute convocation à l'assemblée générale doit être faite par écrit au moins quinze jours à l'avance par voie postale ou par mail. L'assemblée générale ordinaire est convoquée sur décision de l'organe d'administration. L'assemblée générale doit se tenir au plus tard quarante jours après la convocation. Tous les membres doivent être convoqués. La convocation mentionne la date, l'heure, le lieu de la réunion et l'ordre du jour. Toute proposition signée par un vingtième des membres doit être portée à l'ordre du jour.

§4. L'assemblée générale est présidée par le président de l'organe d'administration, ou en son absence, par le vice-président, et à défaut, par le plus âgé des administrateurs présents.

§5. L'assemblée générale se réunit au lieu indiqué par l'organe d'administration dans la convocation.

§6. L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que sur des points expressément mis à l'ordre du jour.

§7. D'une manière générale, l'assemblée générale délibère valablement à la majorité absolue des voix, à condition qu'au moins la moitié des membres soient présents ou représentés. Les décisions concernant la modification des statuts, l'exclusion d'un membre ou la dissolution volontaire ne peuvent être prises qu'aux conditions spécifiques de présence et de majorité fixées par la loi.

Les modifications aux statuts doivent en outre recevoir l'accord préalable et écrit de l'évêque de Liège ou de son représentant.

A la demande d'au moins la moitié des membres présents, le vote est secret. En cas de question relative aux personnes, le vote sera toujours secret.

En cas de partage des voix, celle du Président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Sont exclus pour le calcul des majorités de votes, les votes blancs, nuls ainsi que les abstentions.

§8. Un rapport de chaque assemblée générale est rédigé par le secrétaire. Il est signé par le président et est envoyé à tous les membres, en même temps que la convocation à l'assemblée générale suivante. Ce rapport est conservé dans un registre au siège social de l'association. Tous les membres ont le droit de le consulter mais sans déplacement de registre.

§9. Les modifications aux statuts sont déposées au greffe dans le mois et publiées par extrait aux annexes du Moniteur belge. Un exemplaire est déposé au service compétent du diocèse Liège (Service des Fabriques d'Eglise et ASBL).

**TITRE IV : L'ORGANE D'ADMINISTRATION****Article 15 :**

§1. L'association est gérée par un organe d'administration. Cet organe est composé d'au moins cinq membres

choisis parmi les membres de l'association. Les administrateurs sont choisis par l'assemblée générale et en tout temps révocables par elle. Les décisions étant prises moyennant un quorum de majorité simple des membres présents ou représentés et à la majorité des deux tiers des voix. Parmi les administrateurs, au moins trois doivent faire partie du Conseil Economique de l'Unité Pastorale. Le nombre d'administrateurs doit en tous cas être inférieur au nombre de personnes membres de l'association.

§2. Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit.

§3. La durée du mandat des administrateurs est de trois ans renouvelables trois fois au maximum.

Lorsque le mandat d'administrateur se termine anticipativement à la suite du décès, à la démission volontaire, à la révocation, par perte de la qualité de membre justifiant son admission comme membre, l'assemblée générale pourvoit au remplacement de cet administrateur pour la durée restante de son mandat.

Tout administrateur qui veut démissionner adresse sa démission par écrit au Président de l'organe d'administration. Les administrateurs dont le mandat vient à expiration sont rééligibles et restent en fonction, après expiration de leur mandat, jusqu'à ce qu'on ait pourvu à leur remplacement. La décision de révocation par l'assemblée générale doit être motivée mais n'est pas susceptible de recours.

En cas de vacance d'une place d'administrateur, l'organe de gestion peut coopter un administrateur. Dans ce cas, l'assemblée générale suivante devra confirmer la nomination de l'administrateur coopté.

§4. Les administrateurs désignent parmi eux un Président (en tenant compte de ce qui est dit à l'article vingt-quatre ci-après), un vice-président qui remplace le Président en cas d'absence, un Trésorier et un Secrétaire. Ils choisiront éventuellement un ou plusieurs administrateurs-délégués qui assurent la gestion courante de l'association conformément à ce qui est précisé à l'article 16 §3.

**Article 16 :**

§1. L'organe d'administration gère les affaires de l'association et la représente.

Il dispose d'une compétence générale de représentation dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires.

L'accord de l'Evêque de Liège, ou de son représentant, est requis préalablement à l'introduction d'une action en justice.

L'organe d'administration est compétent pour tous les actes de gestion et de disposition (aliénation de biens meubles et immeubles, échange, hypothèque, emprunts de longue durée) et pour l'acceptation des libéralités faites à l'association ainsi que les formalités qui en découlent.

En ce qui concerne les actes de disposition dépassant cinq mille euros, ceux-ci doivent être décidés à la majorité des deux tiers des voix des administrateurs présents ou représentés.

§2. Toutes les compétences qui ne sont pas attribuées par la loi ou les statuts à l'assemblée générale, sont exercées par l'organe d'administration.

§3. L'organe d'administration peut, sous sa surveillance, transférer une partie de ses compétences à un ou plusieurs administrateurs et en particulier en ce qui concerne la gestion journalière de l'association avec usage de la signature sociale liée à cette gestion, et ce pour la durée qu'il détermine. Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation de fonction des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe dans le mois et publiés par extrait aux annexes du Moniteur belge. La durée du mandat pour la gestion journalière est éventuellement renouvelable.

Le mandat prend fin automatiquement quand le délégué chargé de la gestion journalière perd sa qualité d'administrateur.

L'organe d'administration peut à tout moment et sans devoir se justifier, mettre fin au mandat conféré à la ou les personnes déléguées à la gestion journalière.

§4. Même en cas de désignation d'un ou plusieurs administrateurs délégués à la gestion journalière, l'association n'est valablement représentée et engagée que par les signatures conjointes d'au moins deux administrateurs pour toute transaction supérieure à mille euros (1.000 €).

§5. Les administrateurs et les délégués à la gestion journalière sont uniquement responsables, dans l'exécution de leur mandat, des fautes commises dans leur gestion (cf. Art 2 :56, al. 1er CSA).

§6. L'organe d'administration rédige tous les règlements d'ordre intérieur qu'il juge utile et les soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale.

**Article 17 :**

§1. L'organe d'administration se réunit au moins trimestriellement.

§2. L'organe d'administration est convoqué par le président ou le vice-président, ou par deux administrateurs. La convocation doit être faite par écrit, au moins huit jours ouvrables à l'avance, par voie postale ou par mail. Elle

doit mentionner la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour.

§3. L'organe d'administration ne peut se réunir valablement que si la majorité des administrateurs est présente ou représentée. Chaque administrateur dispose d'une voix. Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur. Aucun administrateur ne peut cependant disposer de plus d'une procuration. La délibération de l'organe d'administration doit être approuvée à la majorité des deux tiers des administrateurs présents ou représentés.

§4. Un rapport de chaque réunion de l'organe d'administration doit être établi par le secrétaire. Il est signé par le président ou le vice-président et est envoyé aux administrateurs au plus tard huit jours avant la prochaine réunion de l'organe d'administration. Il est conservé dans un registre au siège social de l'association et tous les membres ont le droit de le consulter mais sans déplacement du registre.

## **TITRE V - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 18 :**

L'exercice comptable court du premier janvier au trente et un décembre. Chaque année, l'organe d'administration doit rendre compte à l'assemblée générale de sa gestion durant l'exercice écoulé, ainsi que des activités réalisées et projets à venir. L'organe prépare les comptes et les budgets qu'il soumet pour approbation à l'assemblée générale chaque année au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice social.

### **Article 19 :**

Aussi longtemps que l'association ne remplit pas les conditions légales pour devoir confier son contrôle à un commissaire réviseur, les membres assurent eux-mêmes ce contrôle. L'organe d'administration pourra cependant faire appel à un réviseur, ou organisera, sous une autre forme, une supervision adéquate de la comptabilité.

### **Article 20 :**

Sauf les cas de dissolution judiciaire, la dissolution ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés et à la majorité de quatre cinquièmes des voix. La décision de dissolution comprend également la nomination d'un ou plusieurs liquidateurs et détermine leurs pouvoirs. Toutes les décisions relatives à la dissolution, conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation de fonction du ou des liquidateurs, à la clôture de liquidation, sont déposées au greffe et publiées aux annexes du Moniteur belge.

Si l'Evêque de Liège décide de la fusion de l'unité pastorale avec une autre unité pastorale, l'association assurera sa fusion par absorption dans l'association gérant les biens temporels de la nouvelle Unité Pastorale dont font partie les communautés paroissiales concernées par les présents statuts. Son actif sera porté à l'actif de l'association réceptrice.

### **Article 21 :**

En cas de dissolution, l'actif net après apurement des dettes et charges est transféré avec accord préalable de l'Evêque de Liège ou son représentant à une association ayant un but social semblable ou connexe désignée par l'assemblée générale. Il s'agira prioritairement de l'association gérant les biens temporels de la nouvelle Unité pastorale dont font partie les communautés paroissiales concernées par les présents statuts. En cas de contestation sur la désignation de l'association bénéficiaire, la décision finale revient à l'Evêque de Liège ou son représentant.

### **Article 22 :**

Les membres adhèrent par leur signature aux statuts et s'engagent à s'y conformer.

### **Article 23 :**

Pour tout ce qui n'est pas réglé par les présents statuts, la loi du 23 Mars 2019, est d'application.

### **Article 24 :**

Compte tenu des buts et du caractère confessionnel catholique de la présente association, ses membres (fondateurs et ultérieurs) s'engagent personnellement à se conformer au droit canon et aux directives diocésaines en vigueur dans l'Evêché de Liège.

Dans ce cadre les membres veilleront spécialement aux points suivants.

1° En raison des objectifs poursuivis par cette ASBL, la personne responsable de l'Unité Pastorale ou un autre membre de l'équipe pastorale de l'unité pastorale, sera membre de l'ASBL et assumera la présidence de l'association.

2° Afin d'éviter la multiplication des instances et d'éventuelles distorsions dans la gestion économique de l'Unité Pastorale, le Curé (ou la personne qui le remplace dans cette fonction canonique) veillera à intégrer dans son Conseil Economique d'Unité Pastorale au moins trois des administrateurs de l'association.

3° Pour tous les actes de disposition d'une valeur ou d'un montant égal ou supérieur à la somme de douze mille cinq cents euros (12.500 €), les administrateurs doivent soumettre préalablement l'opération à l'accord de

l'Evêque de Liège ou de son représentant.

**DISPOSITIONS TRANSITOIRES faisant partie de l'acte constitutif.**

Les fondateurs, agissant en qualité de membres de l'Assemblée Générale de ce jour, prennent à l'unanimité les décisions suivantes, qui ne deviendront effectives qu'à dater du dépôt au greffe de l'acte constitutif contenant les statuts.

**Siège social :**

Le siège social de l'association est situé à 4540 Amay place sainte Ode, 2b

**Exercice social :**

Par exception à l'article 17, le premier exercice débutera le 1er janvier 2020 pour se clôturer le 31/12/2020.

La première assemblée générale s'est tenue le 10 décembre 2019. La création effective de l'association est fixée au 1er janvier 2020.

**Administrateurs :**

Ils désignent en qualité d'administrateurs :

Barthélemy Philippe  
Bernard Eva  
Bollinne Antoine  
Boulangier Arlette  
Lombardi Christophe  
Matagne Jean-Louis  
Nguyen Huu Cong  
Verschueren Jeaninne

qui acceptent ce mandat qui sera exercé à titre gratuit.

Compte tenu des critères légaux, les fondateurs décident de ne pas nommer de commissaire réviseur.

Les administrateurs désignent en qualité de :

Président : Nguyen Huu Cong  
Vice-Président : Matagne Jean- Louis  
Secrétaire : Lombardi Christophe  
Trésorier : Barthélemy Philippe

Fait en cinq exemplaires originaux (deux pour le greffe du Tribunal d'entreprises, un exemplaire destiné à être conservé au siège de l'association, un exemplaire à disposition du Président de l'organe d'administration et un exemplaire qui sera remis au service ASBL de l'Evêché).

Fait à 4540 Amay, le 10 décembre 2019