

Unité Pastorale Notre-Dame des Champs

ASBL



REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Addendum #1

APPROBATION

Le présent Addendum #1 au « Règlement d'Ordre Intérieur » est approuvé par le conseil d'administration en date du

...../...../2019 ainsi qu'en témoigne la signature du Président du conseil d'administration

(s) Faustin Mansiara

=====

Table des matières

APPROBATION	1
MISE EN CONFORMITE AVEC LES OBLIGATIONS DU RGPD.....	2
MISE EN CONFORMITE AVEC L'OBLIGATION D'ENREGISTREMENT UBO.....	4

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

ADDENDUM #1

MISE EN CONFORMITE AVEC LES OBLIGATIONS DU RGPD


1. La Synthèse des décisions prises par le CA :

- Le CA a décidé d'être collégalement responsable du respect des règles RGPD et ne désigne PAS un officier le représentant
- Le registre des lettres d'accord et le registre des traitements seront mis en sécurité dans l'armoire d'archives de l'ASBL UPNDC
- La mise à jour des codes « fonction » peut être faite sur décision du CA sans réclamer l'autorisation des personnes concernées qui ont déjà donné leur accord
- Les fonctions définies ci-dessous ne sont pas nécessairement toutes occupées dans toutes les paroisses
 - Pour les fonctions administratives (Trésorier paroissial et Administrateur de l'ASBL) c'est la responsabilité du CA de l'ASBL de veiller à ce que la couverture soit adéquate
 - Pour les autres fonctions c'est la responsabilité du CUP d'exploiter les informations contenues dans le fichier et de décider des actions à éventuellement entreprendre ou recommander pour remédier à la situation lorsqu'une fonction est insuffisamment couverte pour être adéquatement exécutée dans toutes les paroisses de l'UPNDC
 - Le CA confirme cette description des responsabilités respectives du CA de l'ASBL et du CUP
- Le CA décide que le fichier (ou des extraits) peut être communiqué
 - Aux membres du CA
 - Au CUP
 - Aux Trésorier paroissiaux
 - A Bernadette G
- Les données du fichier ayant un caractère « sensible » chaque destinataire du fichier ou d'un extrait du fichier
 - Sera responsable de sa conservation et de la protection adéquate de sa confidentialité
 - Donnera par écrit son engagement de gérer l'information reçue dans le respect des dispositions du RGPD
 - Ne pourra PAS communiquer plus loin le fichier (ou l'extrait) ainsi reçu
 - Communiquera au CA les modifications à enregistrer lors du prochain traitement du fichier (environ 2 X par an)
- Le CA a validé le document contenant les définitions des catégories de **fonctions** :
 - Les définitions sont validées après dernière correction : document en annexe
 - Les noms à afficher par fonction sont définis (1^{ère} mouture) : document en annexe
 - Ces 2 documents seront insérés sur le site web de l'UPNDC : action Emile

- Pour certaines fonctions, le CA a décidé de dédoubler le code fonction afin d'identifier les responsables dont le nom pourra apparaître sur le site ; c'est le cas notamment pour « Chorale » et « Journal paroissial »
- Le CA a validé le modèle de « **Registre** » proposé (annexe)

2. Détail de l'analyse

- Pour le détail se rapporter au document

 **RGPD - Résumé.docx**

3. Documents de gestion

- Lettre type pour recueillir l'accord écrit
 - Voir # 50
- Description des fonctions (services pastoraux)
 - Voir # 51
- Base de données : Fichier unique V5
 - Voir # 52
- Tableau de bord statistique
 - Voir # 53
- Registre des traitements
 - Voir # 54
- Lettre d'engagement
 - Voir # 55

4. Suivi du Plan d'action à la date du 30/09/2019

Etape	Détail de l'action	Statut
1. Conscientiser le CA, le CT, les équipes et les membres de l'AG	# 38	Réalisé
2. Désigner un délégué à la protection des données	# 39	Réalisé
3. Etablir un « registre de données »	# 40	Réalisé
4. Réaliser une « analyse d'impact »	# 41	Réalisé
5. Documenter la conformité (Preuve du consentement de chaque personne)	# 42	Réalisé
6. Organiser les processus internes et mise à jour du « Règlement d'Ordre Intérieur »	# 43	Réalisé
7. Au besoin, réaliser la mise en conformité	# 44	Réalisé
8. Au besoin, Organisation de la formation ad hoc	# 45	Disponible

=====

MISE EN CONFORMITE AVEC L'OBLIGATION D'ENREGISTREMENT UBO

Le CA a réalisé la mise en conformité avec l'obligation légale d'enregistrer avant le 30/09/2019 les personnes considérées par la loi comme « bénéficiaires ultimes » de l'ASBL, en l'occurrence ce sont les administrateurs qui sont concernés, ainsi que la catégorie des « paroissiens ».

Page 1/1

Informations générales sur l'entité (ASBL ou IRL Pastorale Notre-Dame des Champs)

Nom de l'entité : PASTORALE NOTRE-DAME DES CHAMPS
Date de création : 2019-09-18
Région : Région wallonne

Nom de l'entité : PASTORALE NOTRE-DAME DES CHAMPS
Date de création : 2019-09-18
Région : Région wallonne

Personnes à déclarer	Rôle	Date de déclaration	Statut
Luce d'Ardenne de Sion	Président	2019-09-18	Administrateur
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice

1

Page 2/1

Personnes à déclarer	Rôle	Date de déclaration	Statut
Luce d'Ardenne de Sion	Président	2019-09-18	Administrateur
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice

2

Page 3/1

Personnes à déclarer	Rôle	Date de déclaration	Statut
Luce d'Ardenne de Sion	Président	2019-09-18	Administrateur
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice

3

Page 4/1

Personnes à déclarer	Rôle	Date de déclaration	Statut
Luce d'Ardenne de Sion	Président	2019-09-18	Administrateur
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice
Thérèse de Sion	Présidente	2019-09-18	Administratrice

4

=====